

	CTY TNHH ĐẦU TƯ QUỐC TẾ VIỆT ĐỨC Address: ẤP 2, XUÂN TÂM, XUÂN LỘC, ĐỒNG NAI Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 2
Document name:		

TUYỂN DỤNG **NHÂN VIÊN AN TOÀN – SỨC KHỎE – MÔI TRƯỜNG** **RECRUIT HSE STAFF**

Bộ phận / <i>Department</i>	TCHC / <i>Administration</i>
Chức danh / <i>Position</i>	Nhân viên An toàn – Sức khỏe – Môi trường / <i>HSE Staff</i>
Mã công việc / <i>Job Code</i>	NVATSKMT
Cán bộ quản lý trực tiếp / <i>Report to</i>	Trưởng phòng TCHC / <i>Administration Manager</i>

1. Nhiệm vụ / *Duties:*

- Tham gia các cuộc đánh giá trách nhiệm xã hội, đánh giá HSE, đánh giá ISO, đánh giá an ninh.
- *Participant in all social compliance audit, HSE audit, ISO audit, security audit.*
- Tham gia các cuộc hội thảo, đào tạo, hội họp.
- *Participant in the conferences, trainings, meetings.*
- Triển khai và phối hợp thực hiện, nghiên cứu, đề xuất hành động đáp ứng các yêu cầu pháp luật về HSE.
- *Implement and coordinate implement, research, proposed actions to adapt to local regulations on Safety Health and Environment.*
- Lập báo cáo cho cấp quản lý, đề xuất phương án và hành động khắc phục và giám sát tiến độ.
- *Make report for managers, proposed solutions or prevention actions and monitoring progress.*
- Quản lý và cập nhật các hồ sơ liên quan HSE theo pháp luật liên quan và tiêu chuẩn nhân hàng.
- *Monitoring and updating documents relevant to Health Safety and Environment as require by local regulations and brands' standards.*
- Hỗ trợ quản lý soạn thảo tài liệu, thông báo nội bộ.
- *Support Team Leader to draft documents, internal notification.*
- Tham gia đánh giá nội bộ.
- *Participant in internal audit team to conduct the internal audit.*
- Tổ chức huấn luyện định kỳ về HSE, sơ cấp cứu, phòng chống cháy nổ.
- *Conduct the annual training on Health Safety and Environment, First Aid, Fire Safety*
- Chuẩn bị hồ sơ cho các cuộc đánh giá của nhân hàng và cơ quan quản lý địa phương
- *Prepare document for the audit from brands and local agencies.*
- Các công việc liên quan khác theo sự phân công của cấp trên.
- *Other tasks are assigned by managers.*

	CTY TNHH ĐẦU TƯ QUỐC TẾ VIỆT ĐỨC Address: ẤP 2, XUÂN TÂM, XUÂN LỘC, ĐỒNG NAI Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 2 of 2
Document name:		

2. Yêu cầu / *Requirements:*

- Nam/Nữ, nhanh nhẹn, nhạy bén, chịu khó học hỏi, sức khoẻ tốt.
- *Male/Female, active, learning spirit, good health.*
- Trình độ: Trung cấp trở lên, chuyên ngành liên quan an toàn lao động, bảo hộ lao động, môi trường.
- *Qualification: Intermediate or higher, majoring in occupational safety, labor protection and environment.*
- Tiếng Anh: giao tiếp, đọc hiểu tài liệu.
- *English: communicate, could read & understand English document.*
- Tin học văn phòng.
- *Microsoft office*

3. Chế độ / *Benefits:*

- Chế độ BHYT, BHXH và các chế độ bảo hiểm khác theo quy định nhà nước
- *Social insurance, health insurance and other benefits as required by local regulations*
- Thường xuyên được đào tạo và bồi dưỡng năng lực chuyên môn
- *Trainings regularly to improve abilities*
- Thưởng tháng 13 và các chế độ lễ, tết
- *13rd month salary bonus and holidays, new year*

4. Lương / *Salary:*

- Lương 8-14 triệu, tùy vào năng lực tiếp nhận công việc để thỏa thuận
- *Salary 8-14 million depend on ability and experiences*

5. Thông tin liên hệ / *Contact:*

tin.h.nhu@vietsuncorp.com.vn

hoa.le@vietsuncorp.com.vn