



MÔ TẢ CÔNG VIỆC

• Vị trí:	CÁN BỘ ATLĐ	• CBQL trực tiếp:	Trưởng phòng
• Chức danh:	Nhân viên	• Nơi làm việc:	BCHCT
• Bộ phận:	Phòng Kỹ thuật thi công	• Giờ làm việc:	Linh hoạt

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Kiểm soát công tác ATLĐ, VS, PCCN tại các công trường .
2. Đề xuất và hỗ trợ xây dựng các nội quy, quy chế, quy định, quy trình về công tác ATLĐ, VS, PCCN (nếu cần)
3. Trực tiếp hướng dẫn, huấn luyện cho Cán bộ kỹ thuật, công nhận về các nội quy, quy chế, quy định, quy trình liên quan đến đảm bảo công tác ATLĐ trên công trường
4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, nhắc nhở về công tác thực hiện ATLĐ tại các công trường.
5. Báo cáo về công tác ATLĐ tại các công trường thường xuyên/định kỳ theo quy định của công ty.
6. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Trưởng bộ phận.

II. YÊU CẦU:

1. Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học chuyên ngành kỹ thuật, bảo hộ lao động,...
2. Chứng chỉ: Chứng chỉ an toàn nhóm 2 theo nghị định 44/2016.
3. Kinh nghiệm: Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm.
4. Ngoại ngữ: Không yêu cầu
5. Kỹ năng: Kỹ năng chuyên môn, đọc hiểu và nắm rõ luật lao động, các văn bản pháp luật, nghị quyết, nghị định, quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ.
6. Yêu cầu khác: Trung thực, quyết đoán, cẩn thận, nghiêm khắc

III. QUYỀN LỢI:

1. Mức lương: Thỏa thuận theo năng lực (9 – 14tr) + Hỗ trợ chỗ ở đối với các BCHCT.
2. Xem xét điều chỉnh lương định kỳ 1 năm/lần.
3. Thưởng các ngày lễ, tết. thưởng tiến độ, thưởng kết thúc công trình theo quy định từng thời điểm.
4. BHXH, BHYT theo quy định của nhà nước.
5. Khám sức khỏe định kỳ 1 năm/lần.
6. Teambuilding, du lịch hàng năm.
7. Thường xuyên được đào tạo, có cơ hội thăng tiến nhanh.
8. Môi trường làm việc trẻ trung, thân thiện, năng động.